



B&M Financieel Beheer

Wij doen het samen met u!

Budgetbeheer en/of administratieve ondersteuning



Akte tot Volmacht

De ondergetekende(n)

1: wonend te:

Adres:/ nr.

Postcode:

En

2: wonend te:

Adres:/ nr.

Postcode:

Verkla(a)r(t)en bij deze, zo voor zich, last en volmacht, te geven aan:

B&M Financiën Beheer, kantoorhoudende te Roosendaal

Adres: Dorlandweg 3, 4707 CA Roosendaal

Teneinde

1 in het kader van de uitvoering van bewindvoering/budgetbeheer/adm. ondersteuning/curatele/sanering schulden van zijn/haar/hun persoonsgegevens op te nemen in de persoonsregistratie van laatst genoemde.

2 in het kader van de uitvoering van bewindvoering/budgetbeheer/adm. ondersteuning/curatele/sanering schulden van zijn/haar/hun persoonsgegevens uit te wisselen met derden voor zover de uitwisseling van belang is voor de uitvoering daarvan.

3. in het kader van de uitvoering van de schuldsanering zijn/haar/hun persoonsgegevens op te nemen in het centraal krediet informatiesysteem van Bureau Krediet registratie te Tiel dan wel het landelijke informatiesysteem schulden van de Stichting Landelijk Informatiesysteem Schulden te Den Haag.

4. in het kader van de uitvoering van bewindvoering/budgetbeheer/adm. ondersteuning/curatele/sanering schulden van zijn/haar/hun persoonsgegevens gebruik te maken om uitwisseling van gegevens met andere databases mogelijk te maken voor zover dit in verband met de uitvoering daarvan noodzakelijk is.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Roosendaal d.d.

Handtekening volmachtgever (1)

Handtekening volmachtgever (2)

.....

.....

Overeenkomst tot budgetbeheer en/of administratieve ondersteuning

De ondergetekende

B&M Financiën Beheer- in persoon De heer H.J. Clauwaert
Adres: Dorlandweg 3, 4707 CA Roosendaal

Genaamd: B&M Financiën Beheer

En hierna te noemen Cliënt:

2. Naam:

Adres:

Postcode:

Telefoon:

Mobiel:

Burgerlijke stand:

Geb. datum:

In overweging nemend:

- Dat de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger er in onvoldoende mate in slaagt om voor een goed beheer van zijn/haar financiële huishouding zorg te dragen.
- Dat B&M Financiën Beheer bereid is de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger bij zijn/haar financiële huishouding behulpzaam te zijn door het opstellen van een persoonlijk budgetplan en het ondersteunen bij de noodzakelijke administratieve handelingen en budgetbeheer.

Verklaren te zijn overeengekomen en te handelen als volgt:

1. Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger /volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen evenals van het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op naam zijn gesteld (ook evt. spaartegoeden)
2. Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger is verplicht wijzigingen in zijn/haar persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan B&M Financiën Beheer mede te delen.
3. Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger verplicht zich om geen nieuwe schulden en of nieuwe verplichtingen aan te gaan, B&M Financiën Beheer wordt hierover eerst geraadpleegd en zal haar toestemming geven indien het qua budget mogelijk is.
4. Hierover valt ook het laten ontstaan van een debetstand op een bank-of girorekening, evenals het verder laten oplopen van een bestaande debetstand op een dergelijke rekening.

5. Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger machtigt hierbij B&M Financiën Beheer om alle huidige en toekomstige inkomsten waaronder ook het recht op kinderbijslag; vakantiegeld; alimentatie; en heffingskortingen, namens hem/haar in ontvangst te nemen en alles te doen wat nodig is om dit te kunnen ontvangen.
6. Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger verplicht zich om alle nota's en rekeningen die hij of zij ontvangt, direct aan B&M Financiën Beheer af te zullen geven of naar het postadres van B&M Financiën Beheer te zullen doorsturen, zodat voor betaling c.q. afhandeling door B&M Financiën Beheer kan worden zorggedragen.
7. B&M Financiën Beheer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van het door Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger niet tijdig inleveren van deze nota's en rekening. De te betalen bedragen zullen ten laste komen voor de rekening van de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger bij de betreffende bank. B&M Financiën Beheer krijgt volmacht over de betreffende rekening(en) om hiermee via telebankieren de financiën voor de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger te beheren. De bankafschriften van de beheerrekening zullen rechtstreeks naar B&M Financiën Beheer worden verzonden door de bank. B&M Financiën Beheer zal nooit de beschikking verkrijgen over een bankpas voor bedoelde rekening. De Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger verplicht zich om uit eigen beweging geen betalingen te verrichten aan de schuldeiser, doch om deze schuldeiser door te verwijzen naar B&M Financiën Beheer .
8. B&M Financiën Beheer verplicht zich om in overleg met de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger een persoonlijk budgetplan op te stellen, waarbij wordt bepaald welke bedragen beschikbaar zijn voor vaste lasten, het huishoudgeld en de reserveringen, als ook ter sanering van eventuele schulden. B&M Financiën Beheer behoudt zich het recht voor bij gewijzigde omstandigheden dit budgetplan aan te passen. B&M Financiën Beheer en de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger zijn verplicht zich te houden aan de inhoud van het overeengekomen budgetplan inclusief eventuele toekomstige wijzigingen.
9. B&M Financiën Beheer verplicht zich om overeenkomstig het gestelde persoonlijke budgetplan wekelijks aan de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger een bedrag voor huishoudelijke uitgaven ter beschikking te stellen. Na daartoe gericht verzoek van de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger kan (kunnen) vanwege bijzonder situaties in onderling overleg een extra bedrag(en) ter beschikking worden gesteld.
10. Deze overeenkomst tot budgetbeheer/adm. ondersteuning wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden met mogelijkheid tot verlening bij wederzijds instemmen.
11. B&M Financiën Beheer zal aan het einde van de looptijd het positieve saldo van de rekening overdragen aan de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger en zorg dragen voor verwijdering van bedoelde rekeningen uit de mantelovereenkomst met de betrokken bank.
12. De Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger heeft gedurende de looptijd van deze overeenkomst te allen tijde recht op inzage in het verloop van de rekening bij de bank en in de bij budgetbeheer behorende administratie. De Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger verplicht B&M Financiën Beheer tijdig op te hoogte stellen, indien hij/zij van dit recht gebruik wil maken. Bij beëindiging van deze overeenkomst verplicht B&M Financiën Beheer zich tot het afleggen van rekeningen en verantwoording aan de Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger over het door B&M Financiën Beheer gevoerde budgetbeheer.

13. De Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger machtigt hierbij B&M Financiën Beheer al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van budgetbeheer nodig is. Hieronder wordt ook verstaan het inwinnen en verstrekken van

informatie bij en aan derden, voor zover B&M Financiën Beheer dit noodzakelijk acht voor een goed beheer. B&M Financiën Beheer verplicht zich tot geheimhouding van de ter hare kennis genomen informatie. Deze geheimhoudingsplicht heeft B&M Financiën Beheer ook ten aanzien van alle financiële informatie van de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger jegens derden, behoudens jegens geëigende erkende instanties die als opdrachtgever optreden .

14. Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit het verrichten van budgetbeheer door B&M Financiën Beheer, is uitgesloten. B&M Financiën Beheer aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor schade wanneer het kort schiet in de zorg van een goed budgetbeheerder.

15. De Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger kan deze overeenkomst tot budgetbeheer/ adm. ondersteuning te alle tijde opzeggen. Dit dient echter wel schriftelijk te gebeuren en wordt pas effectief 1 maand na ontvangst van de opzegging, en dan per 1^{ste} van de maand. Hieronder heeft B&M Financiën Beheer de mogelijkheid om overdracht van zaken soepel te laten verlopen en de noodzakelijke handelingen op tijd af te ronden.

16. B&M Financiën Beheer is gerechtigd de overeenkomst tot budgetbeheer/ adm. ondersteuning op te zeggen indien de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger niet aan zijn/haar verplichtingen voldoet of zich niet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden houdt. Ook wanneer hij/zij niet voldoende medewerking verleent en/of onbehoorlijk of crimineel gedrag vertoont kan B&M Financiën Beheer met een opzegtermijn van 1 week de overeenkomst beëindigen. Ook bedreiging in welke vorm dan ook zal voor B&M Financiën Beheer reden zijn deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.

17. Bij (tussentijdse) beëindiging van deze overeenkomst wordt door B&M Financiën Beheer rekening en verantwoording afgelegd aan de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger . Indien deze door de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger voor akkoord wordt bevonden, dient Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger een akte van kwijting te ondertekenen te behoeve van B&M Financiën Beheer.

18. In geen geval zal B&M Financiën Beheer verplicht zijn na de opzegtermijn het budgetbeheer voor de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger voort te zetten. Eventuele aansprakelijkheid voor schade, welke ontstaat na beëindiging van het budgetbeheer, wordt niet door B&M Financiën Beheer aanvaard. Eveneens zal de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger na de opzegtermijn in geen geval verplicht zijn het budgetbeheer door B&M Financiën Beheer te laten voortzetten.

19. Kosten van budgetbeheer en adm. ondersteuning zijn:

- A. Bij ingang van de overeenkomst is er een éénmalig bedrag conform de tarievenlijst, als opstartvergoeding voor administratie verschuldigd. Dit bedrag zal bij de eerste factuur van B&M Financiën Beheer in rekening worden gebracht.
- B. De kosten van budgetbeheer en adm. ondersteuning zijn conform de tarievenlijst gerelateerd aan de inkomsten van de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger , en omgerekend naar een vast maandbedrag. Onder inkomsten worden alle inkomende bedragen gerekend o.a.: uitkering; alimentatie; pensioen; subsidie; vakantiegeld; renteopbrengsten etc. De kosten van het budgetbeheer en adm. ondersteuning zullen maandelijks per automatische overschrijving van de beheerrekening geïncasseerd worden. Bij beëindiging van de overeenkomst zal éénmalig een bedrag conform tarievenlijst in rekening worden gebracht voor afsluiting van het dossier.
- C. B&M Financiën Beheer werkt met vast maandtarief, deze is gebaseerd op anderhalf uur per maand, is er meer tijd voor begeleiding of overleg, dan behoudt B&M Financiën Beheer zich het recht het tarief evenredig aan te passen. Dit alles in overleg met de Cliënt/volmachtigen/wettelijke vertegenwoordiger .



B&M Financieel Beheer

Wij doen het samen met u!

B&M Financiën Beheer

Dorlandweg 3

4707 BV Roosendaal

T 0165-538685

www.bm-financieelbeheer.nl

D. Kosten van diensten verricht door derden ten behoeven van Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger worden doorberekend aan Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger .

E. Periodiek ontvangt Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger een maandoverzicht van de beheerrekening, indien dit van toepassing is, als Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger in het bezit is van internet en met het door B&M Financiën Beheer verstrekte inlogcode mee kan kijken op zijn rekening ontvangt hij/zij deze maandoverzicht niet. Tevens wordt tenminste één keer per kwartaal bekeken hoe de situatie op dat moment is.

18. Deze overeenkomst zal ingaan per : 20

Aldus opgemaakt in tweevoud te op 20

Naam en handtekening Cliënt/volmachten/wettelijke vertegenwoordiger :

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Roosendaal d.d. / / 20

Handtekening Cliënt

.....

Handtekening volmachtgever (1)

.....

Handtekening volmachtgever (2)

.....

B&M Financiën Beheer

H.J. Clauwaert:

.....