



**B&M Financieel Beheer**

Wij doen het samen met u!

## Procedure Onderbewindstelling

Het contract bewindvoering geeft een stap-voor-stap beschrijving van de procedure onderbewindstelling. Het geeft u een idee van het traject en wat u te wachten staat wanneer u besluit cliënt te worden bij de B&M Financieel Beheer.

## Aanmelding

Bij de aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek bij u thuis of indien gewenst bij ons op kantoor. In dit gesprek maken we kennis met elkaar en bekijken we of bewindvoering een goede oplossing betekent voor de bestaande problemen. Belangrijk is dat er wederzijds vertrouwen is in een goede samenwerking: tenslotte vertrouwt u ons uw financiën toe en moeten wij erop kunnen vertrouwen dat u voldoende gemotiveerd blijft om uw problemen op te lossen.

## Verzoek tot onder bewindstelling

Een verzoek om tot onder bewindstelling c.q. mentorschap wordt ingediend bij de Rechtbank. Wij vullen het formulier samen met u in, het verzoekschrift wordt door u getekend en door ons opgestuurd. Er zijn wel griffierkosten aanverbonden die door ons in eerste instantie wordt betaald, griffierkosten worden op een later tijdstip bij u in rekening gebracht. Er wordt door ons een inkomensverklaring aangevraagd voor eventueel vermindering van de griffiekosten. De aanvraag wordt door u getekend. Normaal gesproken wordt de inkomensverklaring naar ons gestuurd maar een enkele keer krijgt u de verklaring zelf per post thuisgestuurd. We willen dan graag dat u deze verklaring aan ons opstuurt. **Bij het verzoekschrift moet ook een uittreksel uit de Gemeentelijke Basisadministratie (BRP) worden gevoegd. Dit uittreksel moet u zelf bij de gemeente ophalen.** De kosten hiervoor zijn per gemeente verschillend, informatie hierover kunt u contact opnemen met uw gemeente. Het uittreksel stuurt u dan zo snel mogelijk aan ons op, want dan kunnen we de aanvraag met alle bijlagen naar de Rechtbank sturen.

## Zitting

De Rechtbank stuurt u en ons een uitnodiging om bij de Rechtbank te komen voor de zitting van de officiële onder bewindstelling. Dit is ongeveer 3 à 6 weken nadat de aanvraag is opgestuurd. De rechter zal u dan vragen waarom u onder bewind wilt. Als de rechter daarmee akkoord gaat zal hij een officiële beschikking tot onder bewindstelling opstellen. Deze beschikking wordt na ongeveer een week naar u en BEWINDVOERDER toegestuurd.

## Overdracht administratie

Bij het intakegesprek geven wij u een lijst van stukken die wij nodig hebben om het bewind goed uit te voeren. Dit zijn bijvoorbeeld: dagafschriften van de bank of giro, belasting -papieren, polissen van verzekeringen en schulden. **Deze stukken kunt u bij ons op kantoor afleveren of mee te nemen naar de Rechtbank en het aan ons te overhandigen**, heeft u al een **DigiD** aangemaakt dan verzoeken wij u om gebruikersnaam en wachtwoord aan ons door te geven.

## Kosten bewindvoering/mentor/curatele en bijzondere bijstand

Tarieven bewindvoering/mentor/curatele worden bij een intake gesprek overhandigt. Deze kosten zijn volgens het Pijnspeil dat nu van toepassing is. De kosten wijzigen jaarlijks en zijn vastgesteld door het LOK (Landelijk Overleg Kantonrechters). Bij een inkomen rond bijstandsniveau is het mogelijk een beroep te doen op de bijzondere bijstand via de gemeente. Wij vragen bijzondere bijstand voor u aan mits u alle benodigde stukken bij ons heeft aangeleverd. Voor alle overige bijzondere kosten vragen wij overigens geen bijzondere bijstand aan. Dit dient u zelf te doen. Wij innen onze kosten in principe pas als de bijzondere bijstand is gestort maar uiterlijk na drie maanden.

## Bankrekeningen

Wij bankieren bij de ING BANK en RABO BANK. Wij openen indien nodig een nieuwe beheer-, spaar- en leefgeldrekening bij de ING BANK c.q. RABO BANK. Vanaf 1 januari 2017 werken wij alleen nog met de RABO BANK, beheerrekeningen worden dan ondergebracht bij de RABOBANK. We zullen indien u bij een andere bank bankiert uw eigen bank aanschrijven om van uw huidige rekening een leefgeldrekening te laten maken (mits er geen roodstand is). U heeft of krijgt van de leefgeldrekening een pasje. Hier wordt leefgeld op gestort volgens de afspraken die wij daarover tijdens het intakegesprek maken (indien dit haalbaar is).

Verzoeken om extra leefgeld dient u schriftelijk met een aanvraagformulier te doen. Let op, dat er minimaal twee werkdagen nodig zijn om het te verwerken en u geld tussen drie á 5 dagen op uw bankrekening is bij geschreven. Heeft u geen aanvraagformulieren meer laat het ons dan tijdig weten en of vraag het bij uw eerst volgend bezoek op kantoor.

De afschriften van uw beheerrekening kunt u via uw eigen mijn inlog worden ingezien. Als uw administratie door ons geheel is ingevoerd ontvangt u automatische uw gebruikersnaam en wachtwoord. Uw overige oude rekeningen (behalve de leefgeldrekening) gaan wij opheffen.

## Postbehandeling

We schrijven niet alleen de banken aan maar ook alle instanties die financieel iets met u hebben zoals belastingdienst, werkgever, uitkeringsinstantie, woningstichting en zorgverzekeraar. Wij vragen hen voortaan de post naar ons te sturen. Dit gebeurt meestal snel maar het kan zijn dat u nog even een tijdje zelf de post krijgt. **Het is heel belangrijk dat u deze post naar ons doorstuurt, ook de bankafschriften.**

## Inkomen

U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. U doet er alles aan om uw baan en salaris te behouden. Wanneer dit door omstandigheden niet meer lukt vraagt u zelf een uitkering aan. Vervolgens houdt u zich aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering zoals bijvoorbeeld het maandelijks inleveren van rechtmatigheidsformulieren ten behoeve van de uitkering volgens de WWB (Wet Werk en Bijstand) of het doorgeven van wijzigingen aan het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen). Wanneer u salaris en uitkering geniet geeft u uw inkomen zelf aan de uitkerende instantie door. Wanneer uw werkgever of uitkerende instantie geen inkomen overmaakt dient u hier zelf actie op te ondernemen. Wanneer er geen inkomen wordt gestort en wij hierdoor geen vaste lasten kunnen betalen en leefgeld kunnen overmaken zijn wij daar niet verantwoordelijk voor.

## Begroting

Tijdens het intakegesprek hebben we aangegeven met welke voorlopige leefgeldbedragen wij beginnen. Dit zijn vaste bedragen per week: € 45 voor een alleenstaande, € 70 voor een stel of alleenstaande ouder, € 90 voor een gezin met kinderen. Soms kan het zijn dat wij het afgesproken bedrag aan leefgeld niet aan u over kunnen maken. dit kan bijvoorbeeld komen doordat er een onvoorziene rekening bij ons binnen is gekomen of omdat de begroting het niet toe laat. Als het leefgeld te weinig is om van te kunnen leven zullen wij u adviseren een voedselpakket aan te vragen. Na twee maanden maken wij een begroting van uw inkomsten en uitgaven. In overleg met u bespreken we eventuele bezuinigingen en zaken die nog geregeld moeten worden. Zo dient u in ieder geval WA en inboedel verzekerd te zijn. Voor het goed regelen van uw belastingzaken zullen wij voor u een code vragen. **De activeringscode die daarvoor nodig is en die u thuis met de post zal ontvangen geeft u zo snel mogelijk aan ons door.** Als alles rond de begroting goed geregeld is dan wordt het leefgeld definitief vastgesteld, rekening houdend met uw specifieke omstandigheden. Houdt er rekening mee dat wij in het begin een buffer gaan creëren op de bankrekening voor onvoorziene uitgaven.

## Schulden

Wij maken een inventarisatie van de schulden. Wij schrijven alle schuldeisers aan (na het maken van de begroting) met het verzoek even geduld te hebben en te wachten tot wij alle schulden goed in beeld hebben. Een schuldregeling is uitsluitend mogelijk als er sprake is van een stabiele situatie met voldoende vaste inkomsten. Als dit het geval is stellen we alle schuldeisers een betalingsregeling voor. Als de schulden erg problematisch zijn verzorgen wij uw aanmelding bij een schuldhulpverleningsinstantie. De met de schuldeisers overeengekomen betalingsregeling wordt door ons stipt en onder alle omstandigheden nagekomen. Dit betekent voor u dat extra leefgeld c.q. uitgaven alleen mogelijk zijn als er voldoende buffer op de bankrekening staat.

## Aangaan verplichtingen

Er moet door u van te voren bij ons worden gevraagd of u bepaalde extra uitgaven kunt doen. Er moet een oplossing worden gezocht als de buffer op de bankrekening nog niet voldoende is. Dit kan door tijdelijke vermindering van leefgeld of inzet van bijvoorbeeld de kinderbijslag. Lukt dit niet dan kan de uitgave niet voor u worden gerealiseerd. Het is niet toegestaan (nieuwe) schulden te maken. Als er vlak voor het bewind extreem veel geld is uitgegeven waardoor de vaste lasten (zoals huur, gas, elektra etc.) van die maand niet betaald kunnen worden, zullen wij dit korten op het leefgeld. Wij zijn namelijk verantwoordelijk voor betaling van de vaste lasten vanaf het moment dat u onder bewind wordt gesteld.

## Extra uitgaven

Wij houden in de begroting rekening met normale vaste lasten, dus ook een normaal bedrag aan energiekosten, telefoonkosten en vanzelfsprekend geen boetes. Voor deze bijzondere kosten moet een oplossing worden gezocht in het spaargeld of als dat er (nog) niet is in het leefgeld. Soms kan er door u voor bepaalde bijzondere kosten bijzondere bijstand worden aangevraagd. Bij een telefoonabonnement komen we soms voor verrassingen te staan als de telefoonnota te hoog uitvalt, daarom mag u geen abonnementen meer afsluiten. Het beste kunt u daarom een prepaid telefoon nemen. De gesprekskosten zijn dan zeker hoger maar veel beter in de hand te houden.

## Bereikbaarheid

U kunt ons tijdens werkdagen altijd bellen als er wat is. Extra leefgeld of nieuw aankopen worden alleen via het aanvraagformulier aangevraagd, Let op: telefonische aanvragen worden niet aanvaard, hierdoor wordt impulsief aankopen voorkomen. Uw aanvraag wordt door ons gecontroleerd en bij twijfel gaan wij natrekken of het bedrag reëel en comfort marktprijs is. Als het product/dienst voor een minder bedrag kan worden aangekocht/uitgevoerd krijgt u hiervan een bericht. Wij zijn telefonisch bereikbaar op ma - wo en vr van 9.00 uur tot 12.00 uur, bezoek enkel op afspraak. Uitgezonderd van feestdagen, op deze dagen zijn wij gesloten. We verwachten van u dat u ook op deze dagen en tijden bereikbaar bent op het door u opgegeven telefoonnummer of e-mailadres. Als dit voor u niet haalbaar is kunt u aan ons doorgeven wanneer u wel bereikbaar bent. Als uw saldo onvoldoende is wordt u de volgende dag teruggebeld. **U kunt uw wensen het beste per mail kenbaar maken.** Er kan dan geen misverstand bestaan over wat en wanneer u precies wat wilt. tenzij uitgaven noodzakelijk zijn, bedragen boven € 1500,00 kan alleen door een aanvraag te doen bij kantonrechtbank.

## Dagafschriften

U krijgt iedere maand een dagafschrift van de bankrekening waarover wij het beheer voeren. U kunt dan goed zien wat er met uw geld gebeurt. Kijkt u deze dagafschriften altijd goed na en stel gerust uw vraag als u iets niet helemaal begrijpt. Deze dagafschriften zijn erg belangrijk. Het gebeurt regelmatig dat de bank (eenzijdig) besluit geen dagafschriften meer te versturen. Er wordt niet altijd rekening mee gehouden dat er voor u niet de mogelijkheid van internet bankieren is. **Als u geen dagafschriften meer ontvangt wilt u dit dan direct aan ons doorgeven zodat wij de bank hiervan op de hoogte kunnen brengen.**

## Klachten

Heeft u klachten over ons kunt u deze schriftelijk met onze klachtenformulier kenbaar maken.

## Meldingsplicht

U bent verplicht om ons alle wijzigingen door te geven die voor ons van belang zijn, zoals nieuw telefoonnummer, plannen voor verhuizing, samenwonen, wijzigingen in energieleverancier, verzekeringen enzovoort.

## Privacy

Wij zien erop toe dat uw gegevens volgens de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden bewaard. Wij verstrekken aan derden alleen gegevens als dat nodig is voor een goede bewindvoering of als dat in uw belang is.

## Respect

Wij gaan altijd respectvol om met onze cliënten. We hebben er begrip voor dat het lastig kan zijn uw financiën over te moeten dragen en hier geen zeggenschap meer over te hebben. Toch verwachten wij een samenwerking met wederzijds respect. Het zijn tenslotte uw problemen waar u wat aan wilt doen en waar wij u graag bij willen helpen. Ingeval u zich niet gemotiveerd toont zijn wij genoodzaakt ons ontslag in te dienen. Ook bij een respectloze benadering (schelden, dreigen) zullen wij de Rechtbank verzoeken ons te ontslaan. Bij ernstige vorm van bedreiging zal aangifte worden gedaan bij de politie.

## Spaarrekening

Bij voldoende saldo zal er voor u een spaarrekening worden geopend, de bedragen die op spaarrekening worden bijgeschreven kunnen niet gebruikt worden voor extra leefgeld uit te keren, spaargeld wordt gebruikt alleen voor noodzakelijk dringende uitgaven. Samen gaan we zorgen dat uw banksaldo's elk jaar op 31 december zal toenemen.

## Opheffen bewind

Beschermingsbewind is vrijwillig. U heeft voor de onder bewindstelling een reden gemeld aan de rechter. Als u het bewind wilt beëindigen zal de rechter altijd willen weten of de reden voor het bewind inmiddels is opgelost. Het kan zijn dat na verloop van tijd inderdaad deze reden niet meer bestaat. In dat geval geven wij zondermeer toestemming om het bewind te beëindigen. Er is dan geen zitting meer nodig. Wij melden de bank dat u weer over de rekening mag beschikken en sturen de belangrijke papieren aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de Rechtbank zullen wij alle overige stukken tenminste 7 jaar bewaren en daarna vernietigen. Als u daar behoefte aan heeft kunnen wij u begeleiden bij een goede overdracht om het allemaal weer zelf te doen.

## Tarieven

Het LOK Landelijk Overlegorgaan Kantonrechters stelt jaarlijks de tarieven en taken vast zoals die voor professionele beschermingsbewindvoerders gelden. In sommige gevallen is het mogelijk om bijzondere bijstand te krijgen voor onze vergoedingen. Wij vragen deze dan voor u aan. De tarieven voor een professionele bewindvoerder, curator of mentor zijn hoger. Deze zijn onder meer vermeld op de website van onze [branchevereniging](#)

B&M Financieel Beheer